

第 10 回 日本薬剤師レジデントフォーラム

視聴者の方へ

Ver. 2021.3.8

日本薬剤師レジデントフォーラムは、全てのプログラムについて Zoom を用いて開催します。必ず本資料をご確認のうえご参加ください。

1. 事前準備（前日までに必ず以下のご準備をお済ませください）

1) Zoom デスクトップアプリのインストール

Zoom は最新版のデスクトップアプリをインストールし、本フォーラムに参加されることを推奨します (<https://Zoom.us/download>)。モバイルアプリやウェブクライアント（ブラウザ上で参加）も使用可能ですが、質問等の際、音声操作などに支障がある場合があります。

2) カメラ、マイクの動作確認

雑音やハウリング等の音声トラブルを回避するため、ヘッドセットやマイク付きイヤホンの使用を推奨します。ただし、ご参加いただく場所にある PC がご自身のものだけであり、静かな環境であれば、ヘッドセットなどは特に必要無いかもしれません。適宜、発表環境に応じて対応ください。

3) Zoom の基本操作確認

音声ミュート／解除、ビデオ 表示／非表示（自分の顔を映す／映さない）、挙手、チャット等の操作を確認ください。

4) 安定したインターネット環境の確保

インターネット接続は、極力有線をご使用ください。有線接続が不可能な場合は、強力で安定した Wi-Fi 環境を推奨します。

回線速度については、以下サイトで確認できます。

下記「インターネット回線の速度テストページ」をクリックしていただき、「測定開始」を選択します。

「DOWNLOAD」の数字が「5Mbps」以上であれば視聴に適した速度になります。

▼インターネット回線の速度テストページ（外部サイト）

USEN GATE 02 <https://speedtest.gate02.ne.jp/>

5) 接続テスト

Zoom 社のミーティングテストサイト (<https://Zoom.us/test>) で、接続テストが可能です。

6) 各発表者のポスター閲覧

学会当日 3 日前から、各発表者のポスターを学会 HP で閲覧可能です（予定）。是非ともご覧ください。なお、その際はパスワードが必要となりますので後日ご連絡します。

2. シンポジウム・基調講演の視聴の手順（Zoom ウェビナーを使用します）

1) 会場への入室（発表開始まで）

第 10 回日本薬剤師レジデントフォーラムホームページの認証エリアにある URL 付プログラム（限定ページ内に掲載）から、講演のリンクをクリックして会場に入室してください。

2) 視聴について

・基本的にマイクとビデオはオフ状態となります。質疑応答などについては以下の手順で行ってください。

[演者が話している間に質問がある場合]

・「Q&A」から入力ください。座長と演者に届きます。質疑応答の時間に座長から演者に質問します。

[質疑応答時間中に質問がある場合]

・「手を挙げる」を押すか、「Q&A」に質問がある旨入力して座長の指名をお待ちください。指名後、座長または事務局が「ミュート解除」するので、マイクで質問してください。

3) 会場からの退室

・視聴者はいつでも会場を入退室することができます。

・一度退室しても、1)の方法で再入場が可能です。

3. ポスター発表の視聴の手順（Zoom ミーティングを使用します）

1) 会場への入室（発表開始まで）

・第 10 回日本薬剤師レジデントフォーラムホームページの認証エリアにある URL 付プログラム（限定ページ内に掲載）から、聴講を希望するポスター発表の Zoom 会議室へのリンクをクリックして会場に入室してください。

・氏名表示を「氏名（所属）」（例：「神戸太郎（神戸大学病院）」）としてください。

（※表示されている自分自身の名前を変更するには、参加者リストの名前の上にカーソルをかざし、「名前の変更」をクリックします。）

・質問時のみマイクとビデオをオン、それ以外は常にマイクをミュートにして、ビデオをオフにしてください。但し、使用している PC にカメラが無い場合や、所属機関の規定等によりカメラを使用できない場合はオフで構いません。

・ビューの設定

Zoom では、発言者を自動的に検知して大きく表示する「スピーカービュー」と、参加者全員のビデオが同じ大きさに見える「ギャラリービュー」があります。画面右上にある「スピーカービュー／ギャラリービュー」という文字をクリックすることでビューを切り替えることができます。

2) ポスター発表の視聴について

・発表時には発表者のポスターが画面共有されます。**画面共有されたポスターは、視聴者側で拡大・縮小できます。画面上部の「オプション表示」→「ズーム比率」で拡大縮小可能ですので、適宜お使いください**

い。なお、ポスターの画面共有は事務局で行いますが、事務局側でポスターの拡大・縮小は行いません。

- ・質疑応答などについては以下の手順で行ってください。

[演者が話している間に質問がある場合]

・「チャット」から入力ください。送信先は「全員」のままで結構です。質疑応答の時間に座長がそれらについて演者に質問します。

(書き方)「〇〇大学の〇〇です。質問は /コメント は、・・・」とできるだけ簡潔に記載してください。

[質疑応答時間中に質問がある場合]

- ・「挙手」するか、「チャット」に質問がある旨入力して座長の指名をお待ちください。
- ・指名を受けた方は、マイクとビデオをオンにして質問してください。
- ・質疑応答時間中に、上記方法がわからない場合はマイクをオンにして質問して構いません。
- ・質問者が多い場合や時間が足りない場合は、チャットに質問やコメントを記載してください。送信先は「全員」のままで結構です。
- ・発表終了後にさらに質問やコメントがある場合は、**チャットの送信先が「発表者」の名前になっていることを確認**した上で質問を記載して構いません。ただし、発表者が回答するかどうかについては発表者に一任しておりますのでご了承ください。なお、セッション終了後もしばらくの間 Zoom ミーティングを開けておきます（10分程度）。

3) 各会場からの退室

- ・視聴者はいつでも会場を入退室することができます。
- ・一度退室しても、1)の方法で再入場が可能です。

4. メディカルセミナー（共催：JCR ファーマ株式会社）の視聴の手順（Zoom ウェビナーを使用します） シンポジウム・基調講演の視聴と同様です。

1)会場への入室（発表開始まで）

第10回日本薬剤師レジデントフォーラムホームページの認証エリアにある URL 付プログラム（限定ページ内に掲載）から、メディカルセミナーのリンクをクリックします。ご所属・氏名を回答後、表示される URL から会場に入室してください。

2)視聴について

- ・質疑応答などについては以下の手順で行ってください。

[演者が話している間に質問がある場合]

- ・「Q&A」から入力ください。座長と演者に届きます。質疑応答の時間に座長から演者に質問します。

[質疑応答時間中に質問がある場合]

・「手を挙げる」を押すか、「Q&A」に質問がある旨入力して座長の指名をお待ちください。指名後、座長または事務局が「ミュート解除」するので、マイクで質問してください。

5. 注意事項

- ・本大会は、参加費を支払った方がのみが視聴権限を有します。Zoom ウェビナーや Zoom ミーティング URL の転送や漏洩、参加費を支払っていない方を含む複数名での視聴、SNS 等への投稿を禁じます。
- ・受信映像の保存（画面キャプチャを含む）、録音、録画、再配布は禁止です。

6. その他

- ・Zoom は「デスクトップクライアント」の使用を推奨します。モバイルアプリも使用可能ですが、画面の拡大操作等に支障がある場合は使用をお控えください。ウェブクライアント（ブラウザ上で参加）は、デスクトップアプリやモバイルアプリが使用できない場合にのみご使用下さい。
- ・マイクやカメラのトラブル（音声が聞こえない、マイクが繋がらない、自分のカメラが機能しないなど）は、主催者側ではサポートできません。
- ・ビデオ会議システムの接続状況は、発表者ご自身のネットワーク環境に依存します。画面のフリーズや音声途切れるなどのトラブルは、主催者側では対応できません。
- ・Zoom 等の接続がうまくできない場合でも参加費は返金いたしません。
- ・緊急連絡先は以下となります。
E-mail : yakuken-10resident@med.kobe-u.ac.jp

以上