

ポスター発表者の方へ

事前に、別途資料「視聴者の皆様へ」をご確認下さい。

ポスターセッションは、Zoomミーティングで進行します。入室時にメールアドレス等は要求されません。全参加者がマイク、ビデオの使用が可能なため、操作にはご注意下さい。

- ・ フォーラム当日は、各演題ポスター説明4分、質疑応答2分の計6分で進行します。
- ・ 画面の共有は、座長が行います。画面共有されたポスターは、発表者、視聴者側で拡大・縮小できます。画面上部の「オプション表示」→「ズーム比率」で拡大縮小可能ですので、適宜お使いください。
- ・ 発表するポスター SESSION 中（1時間）は、特段の理由が無い限り、ポスタールームから退室しないでください。

1) 発表手順

- ・ **12:25~12:35**の間に、ポスター発表のZoomミーティングにご入室ください。
- ・ 入室したら、氏名表示を、「ポスター番号・氏名（所属）」（例えば、01北里太郎（北里大学病院））としてください。（※表示されている自分自身の名前を変更するには、参加者リストの名前の上にカーソルをかざし、「名前の変更」をクリックします。）
- ・ [ブレイクアウトルーム] から各演者の発表会場へご参加下さい。先に座長が入室しています。
- ・ 発表時はカメラをオンにしてください。但し、使用しているPCにカメラが無い場合や、所属組織の規定等によりカメラを使用できない場合を除きます。
- ・ 発表時間になったら座長の指示に従って、内容説明を開始してください（4分）。ポスターの画面共有は座長で行わせて頂きます。
- ・ 内容説明が終わったら、質疑応答を2分で行ってください。質疑は基本的に口頭で行ってください。チャットへの質問については適宜座長が発表者に伝えます。
- ・ 発表および質疑応答中はポスター全体を表示したままで行います。ポスターの拡大・縮小、表示部分の移動などの操作は座長は行わないで、適宜「図1をご覧ください」のような形で内容説明をしてください。拡大・縮小、移動等の操作は、必要に応じて視聴者側が上記の操作で行います。
- ・ 発表開始時間を4分（＝発表者の持ち時間）経過しても発表者が現れない場合は、「辞退」とみなします。

2) その他

- ・マイクやカメラのトラブル（音声が聞こえない、マイクが繋がらない、自分のカメラが機能しないなど）は、主催者側ではサポートできません。
- ・ビデオ会議システムの接続状況は、発表者ご自身のネットワーク環境に依存します。画面のフリーズや音声が途切れるなどのトラブルは、主催者側では対応できません。
- ・オンライン会場に上手く接続できない場合でも、予稿が公開されているため、発表は成立したものとします。

※万が一、何らかの急なトラブルが発生した場合は事務局までご連絡ください。

緊急時のご連絡先は別途ご連絡します。

以上